

Комунальний заклад «Первомайський ліцей №6  
Первомайської міської ради Харківської області»

**ПРОТОКОЛ**

засідання педагогічної ради

31.08.2020 №01

Голова педагогічної ради – Єрмоленко В.В., директорка ліцею

Секретар – Криловецька Н.В., заступник директора з навчально-виховної роботи

Всього педагогічних працівників – 44

Присутні – 42 (список додається)

Відсутні – Коноваленко Н.А., Яцько Л.В. (з поважних причин)

Порядок денний:

1. Аналіз роботи закладу за 2019/2020 навчальний рік та перспективи модернізації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році.

(Доповідач – Єрмоленко В.В., директорка ліцею)

2. Затвердження тимчасового порядку організації освітнього процесу в комунальному закладі «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

(Доповідач – Єрмоленко В.В., директорка ліцею)

3. Затвердження Річного плану роботи комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік.

(Доповідач – Єрмоленко В.В., директорка ліцею)

4. Про затвердження Робочого навчального плану ліцею на 2020/2021 навчальний рік.

(Доповідач – Оболенцева Т.О., заступник директора з навчально-виховної роботи)

5. Про затвердження Робочого навчального плану для індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж) на 2020/2021 навчальний рік.  
(Доповідач – Оболенцева Т.О., заступник директора з навчально-виховної роботи)
6. Затвердження тижневого педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею на 2020/2021 навчальний рік.  
(Доповідач – Оболенцева Т.О., заступник директора з навчально-виховної роботи)
7. Про створення належних умов для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами.  
(Доповідач – Половинко Н.С., заступник директора з навчально-виховної роботи)
8. Про використання під час організації освітнього процесу навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.  
(Доповідач – Оболенцева Т.О., заступник директора з навчально-виховної роботи)
9. Про визначення Кращого учня року за підсумками 2019/2020 навчального року.  
(Доповідач – Криловецька Н.В., заступник директора з навчально-виховної роботи)
10. Про визначення претендентів на нагородження золотими та срібними медалями у 2020/2021 навчальному році.  
(Доповідач – Оболенцева Т.О., заступник директора з навчально-виховної роботи)
11. Про результати поглибленого профілактичного медичного огляду працівників ліцею та учнів. Розподіл учнів за станом здоров'я на групи для занять фізичною культурою.  
(Доповідач – Криловецька Н.В., заступник директора з навчально-виховної роботи,  
Волкова С.П., сестра медична)
12. Схвалення режиму роботи групи продовженого дня на 2020/2021 навчальний рік.  
(Доповідач – Криловецька Н.В., заступник директора з навчально-виховної роботи)
13. Про зарахування (переведення) на сімейну (домашню) форму навчання учнів - Чупріна Ярослава (2-А клас), Чупріна Микиту (4-Б клас).  
(Доповідач – Єрмоленко В.В., директорка ліцею)

14. Аналіз ефективності спільної діяльності педагогічних та дитячих колективів ліцею та закладу дошкільної освіти №14 за 2019/2020 навчальний рік та перспективи спільної діяльності у 2020/2021 навчальному році.

(Доповідач – Єрмоленко В.В., директор школи)

#### 1. СЛУХАЛИ:

Єрмоленко В.В., директорку ліцею, яка проаналізувала роботу закладу за 2019/2020 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації роботи закладу на 2020/2021 навчальний рік (доповідь додається).

#### ВИСТУПИЛИ:

1.1. Макарова О.В., вчитель української мови та літератури, керівник професійного методичного об'єднання вчителів філологічного циклу, яка повідомила, що вчителі української мови та літератури багато уваги приділяють роботі з обдарованими учнями і звернула увагу на підвищення результативності участі учнів в українознавчих та історичних конкурсах та олімпіадах.

1.2. Коноваленко Н.А., вчитель математики, керівник професійного методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу, яка звернула увагу на підвищення результативності участі учнів в олімпіадах з біології, екології, фізики але робота з обдарованою молоддю залишається першочерговою задачею вчителів природничо-математичного циклу. Зазначила, що у 2020/2021 навчальному році особливу увагу необхідно приділити підвищенню якості підготовки учнів до ЗНО-2020 (особливо з математики).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Вважати головним завданням педагогічного колективу в 2020/2021 навчальному році підвищення якості знань учнів, створення умов для особистісного розвитку та самореалізації кожного учня в умовах впровадження оновлених Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, спрямувати зусилля педагогічного колективу на реалізацію концептуальних засад Концепції «Нова українська школа».

Упродовж року

2. Педагогічному колективу продовжити роботу щодо виконання нормативно-правової бази з питань освіти.

Упродовж року

3. Активно впроваджувати новий Державні стандарти початкової загальної освіти в 1-3-х класах.

Упродовж року

4. Створити умови для поліпшення якості надання освітніх послуг: індивідуалізація та диференціація навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти (компетентнісних підхід), якісної організації інклюзивного навчання, допрофільного та профільного навчання, ефективної співпраці з вищими навчальними закладами.

Упродовж року

5. Активізувати роботу з обдарованими учнями шляхом залучення їх до Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів тощо.

Упродовж року

6. Впроваджувати модель моніторингу ліцею в освітній процес закладу з метою удосконалення внутрішнього моніторингу та аналітичної діяльності.

Упродовж року

Оболенцева Т.О., заступник директора з НВР

7. Працювати над формуванням інформаційних компетентностей учнів та вчителів.

Упродовж року

Методична рада

8. Активізувати роботу щодо виявлення, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду з питань організації освітнього процесу (в тому числі з використанням технологій дистанційного навчання), використання інноваційних педагогічних технологій.

Упродовж року

Методична рада

9. Спрямувати діяльність методичної служби ліцею на підвищення рівня фахової (професійної) компетентності педагогів та ефективності (результативності) педагогічної праці на диференційній основі.

Упродовж року

10. Оптимізувати використання наявних інформаційних ресурсів; забезпечити стовідсоткове оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами.

Упродовж року

11. Продовжити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених наказом МОНУ від 16.06.2015 №641, Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки, затвердженої Указом Президента України від 13.10.2015 № 580/2015.

Упродовж року

Класні керівники 1-11-х класів

12. Активізувати діяльність закладу щодо залучення учнів до участі в обласних тренінгах з підготовки до II та III етапів олімпіад з навчальних предметів, до дослідницько-експериментальної діяльності, до навчання в гуртках та секціях відділення МАН України, які працюють на базі ХЦДЕД «Будинок учителя» Харківської обласної ради.

Упродовж року

Оболенцева Т.О., заступник директора з НВР

13. Продовжити формування в учнів потреб здорового способу життя:

13.1. Здійснювати педагогічну підтримку духовного, морального зростання учнів через впровадження інтелектуальної гри «КРОКС».

Упродовж року

Класні керівники 1-11 класів

13.2. Створити безпечні умови для перебування дітей і підлітків у ліцею, посилити профілактичну роботу в напрямку здоров'язберігаючого виховання.

Упродовж року

Криловецька Н.В., заступник директора з НВР

14. Здійснювати заходи щодо поліпшення соціального захисту освітян, їх матеріального та морального заохочення, забезпечити для них умови для праці та підвищення кваліфікації.

Упродовж року  
Профспілковий комітет

15. Направити зусилля педагогічного колективу школи щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

2. СЛУХАЛИ: Єрмоленко В.В., директорку ліцею, яка представила для розгляду Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в комунальному закладі «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в комунальному закладі «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

3. СЛУХАЛИ: Єрмоленко В.В., директорку ліцею, яка представила для розгляду Річний план роботи ліцею на 2020/2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Річний план комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік затвердити.

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

4. СЛУХАЛИ: Оболенцева Т.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила для погодження Робочий навчальний план комунального закладу

«Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Робочий навчальний план комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік вважати погодженим.

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

5. СЛУХАЛИ: Оболенцева Т.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила для погодження Робочий навчальний план для індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж) комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Робочий навчальний план для індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж) комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік вважати погодженим.

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

6. СЛУХАЛИ: Оболенцеву Т.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила для затвердження погоджене з профспілковим комітетом тижневе педагогічне навантаження працівників ліцею на 2020/2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Тижневе педагогічне навантаження педагогічних працівників Первомайського ліцею №6 на 2020/2021 навчальний рік затвердити (додається).

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

7. СЛУХАЛИ: Половинко Н.С., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про умови, які створені в закладі для здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами та організацію роботи в класах інклюзивного навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Асистентам учителів класів інклюзивного навчання Шевченко І.В. (1-Б клас), Березюк А.П. (3-Б клас), Літвін В.О. (4-Б клас) забезпечити:

1.1. Відповідально ставитися до виконання своїх посадових обов'язків асистента вчителя.

Постійно

1.2. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

Упродовж 2019/2020 навчального року

1.3. Розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами спільно з учителями початкових класів Нирко Л.І., Ганженко Н.П., Коваленко Л.В., практичним психологом Погорєловою Г.В., заступниками директора з навчальної виховної роботи Криловецькою Н.В., Половинко Н.С. вчителем фізичної культури Блохіною О.Л., логопедом Кльофас Н.М..

До 10.09.2020

1.4. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.

Упродовж 2020/2021 навчального року

2. Покласти відповідальність за збереження здоров'я учнів з особливими освітніми потребами (Глазунов А., 1-Б кл., Красатюк Д., Расторгуєв Д., 3-Б кл., Шестакова П., 4-Б кл.) на вчителів, які здійснюють освітній процес в класах інклюзивного навчання.

Упродовж 2020/2021 навчального року

3. Вчителям початкових класів: Нирко Л.І., Коваленко Л.В., Ганженко Н.П. забезпечити особистісно-зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів.

Упродовж 2020/2021 навчального року



4. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою.

Упродовж 2020/2021 навчального року

5. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних та позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

Постійно

6. Практичному психологу Погореловій Г.В.:

6.1. Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, у створенні сприятливих умов адаптації учнів з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування в учнівських колективах.

Систематично

6.2. Вивчити стан адаптації учнів з особливими освітніми потребами класів з інклюзивною формою навчання.

6.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід:

- дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівських колективах;
- родин, у яких виховуються діти з особливими освітніми потребами, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Половинко Н.С.:

7.1. Взяти під контроль:

- організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивною формою навчання;
- проведення корекційно-розвиткових занять відповідними вчителями;
- здійснення аналізу результативності освітнього процесу в класах з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами.

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались

8. СЛУХАЛИ: Оболенцеву Т.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про використання під час організації освітнього процесу навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, позитивне рішення Колегії Міністерства освіти і науки України. Ознайомила з Листом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2020 №1/9-394 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році»

УХВАЛИЛИ:

1. Використовувати в освітньому процесі перелік навчальної літератури рекомендований Міністерством освіти і науки України.

Упродовж 2020/2021 навчального року

Педагогічні працівники

2. Педагогічні працівники несуть персональну відповідальність за використання навчальної літератури, яка не має відповідного грифа Міністерства освіти і науки України.

Упродовж 2020/2021 навчального року

Педагогічні працівники

3. Здійснювати контроль за використанням вчителями навчальних програм, підручників та навчально-методичних посібників під час освітнього процесу.

Постійно

Оболенцева Т.О., Криловецька Н.В., Половинко Н.С.

4. Розмістити перелік навчальної літератури для використання у освітньому процесі у 2020/2021 навчальному році на сайті навчального закладу.

До 02.09.2020

Захарченко О.Л.

5. Тримати на постійному контролі питання використання під час освітнього процесу навчальної літератури з відповідним грифом Міністерства освіти і науки України.

Упродовж навчального року

Оболенцева Т.О.

6. Завідуючому бібліотекою Федотовій Н.В.:

6.1. Забезпечити учасників освітнього процесу навчальною та методичною літературою відповідно до переліку рекомендованого Міністерством освіти і науки України для використання у 2020/2021 навчальному році.

Серпень-вересень 2020

6.2. Систематично інформувати педагогів та учнів про новинки навчальної літератури, нові надходження та адреси електронних ресурсів на яких її розміщено для використання у навчальному процесі.

Упродовж навчального року

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались»

9. СЛУХАЛИ: Криловецьку Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про підсумки конкурсу ліцею «Кращий учень року», який проводився згідно відповідного Положення.

УХВАЛИЛИ:

1. За підсумками 2019/2020 навчального року визнати «Кращим учнем року»:

- Удовіченка Андрія Олександровича, учня 10 класу;
- Шкільного Владислава Юрійовича, учня 9-Б класу.

Голосували: «за» - 35; «проти» - 0; «утримались» - 5

10. СЛУХАЛИ: Оболенцеву Т.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про визначення претендентів на нагородження золотими та срібними медалями у 2020/2021 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити у 2020/2021 навчальному році претендентом на нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» учнів 11 класу Бакай Неонеллу Євгеніївну, Захарченка Олександра Володимировича.

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0;

«утримались» - 0

1. Визначити у 2020/2021 навчальному році претендентом на нагородження срібною медаллю «За досягнення у навчанні» ученицю 11 класу Переходченко Ладу Вадимівну.

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

#### 11. СЛУХАЛИ:

1. Криловецьку Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла про результати поглибленого профілактичного медичного огляду працівників ліцею.

2. Волкову С.П., медичну сестру, яка доповіла про результати медичного огляду учнів та розподіл учнів на групи за станом здоров'я для занять фізичною культурою.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Медичній сестрі Волковій С.П. довести кількісний склад та прізвища учнів, зарахованих до підготовчої медичної групи у 2020/2021 навчальному році класним керівникам 1-11 класів.

До 02.09.2020

2. Вчителям фізичної культури Ковницькому К.О., Блохіній О.Л., Степаненку М.М., Кусій К.В., Колесник Н.В.:

2.1. Ознайомитися з діагнозами та особливостями розвитку учнів, віднесених за станом здоров'я до спеціальної медичної групи та підготовчої групи.

2.2. Проводити оцінювання знань учнів, які відносяться до основної та підготовчої групи з засвоєння теоретичних знань та набуття практичних вмінь відповідно до 12-ти бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів.

Упродовж навчального року

2.3. Проводити поточне оцінювання учнів, які віднесені до спеціальної медичної групи, виставляти оцінки за знання і техніку виконання корегувальних вправ (за сприятливих для учня умов), а наприкінці навчального року виставляти «Зараховано» відповідно до чинних методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів.

## Упродовж навчального року

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

10. СЛУХАЛИ: Криловецьку Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка представила для схвалення Режим роботи групи продовженого дня на 2020/2021 навчальний рік.

## УХВАЛИЛИ:

1. Режим роботи групи продовженого дня комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік схвалити (додається).

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

13. СЛУХАЛИ: Єрмоленко В.В., директорку ліцею, яка представила матеріали для переведення на сімейну (домашню) форму навчання Чупріна Ярослава, учня 2-А класу, Чупріна Микиту, учня 4-Б класу.

## ВИСТУПИЛИ:

1. Колесник Н.В., класний керівник 2-А класу, яка зазначила, що Павлова Ольга Юріївна, мати учнів 2-А класу Чупріна Ярослава та 4-Б класу Чупріна Микити виявила бажання перевести своїх дітей на сімейну (домашню) форму навчання у зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції та слабким імунітетом її дітей. Колесник Н.В. звернула увагу на те, що Павлова Ольга Юріївна готова взяти на себе особисту відповідальність за організацію навчання своїх дітей вдома.

## УХВАЛИЛИ:

1. Перевести на сімейну (домашню) форму навчання у I семестрі 2020/2021 навчального року таких учнів Первомайського ліцею №6:

- Чупріна Ярослава Олеговича, учня 2-А класу;
- Чупріна Микиту Олеговича, учня 4-Б класу.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Криловецькій Н.В. повідомити службу у справах дітей виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області про переведення учнів Чупріна Ярослава (2-А клас), Чупріна Микиту (4-Б клас) на сімейну (домашню) форму навчання для запобігання порушенням прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьками.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Половинко Н.С.:

3.1. Скласти графік проведення оцінювання навчальних досягнень учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою навчання (2 рази на семестр).

До 15.09.2020

3.2. Скласти завдання для оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою навчання з урахування очікуваних результатів.

До 01.10.2020

4. Класним керівникам 2-А класу Колесник Н.В., 4-Б класу Ганженко Н.П. довести до відома батькам учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою навчання.

До 20.09.2020

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

14. СЛУХАЛИ: Єрмоленко В.В., директорку ліцею, яка проаналізувала спільну роботу педагогічних та дитячих колективів ліцею та закладу дошкільної освіти №14 за 2019/2020 навчальний рік. Доповіла про те, що План наступності закладу дошкільної освіти №14 та комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік виконано повністю.

ВИСТУПИЛИ: 1. Хома Н.М., завідувач закладу дошкільної освіти №14, яка ознайомила присутніх з навчальними програмами закладу дошкільної освіти на 2020/2021 навчальний рік, запропонувала затвердити План наступності закладу дошкільної освіти №14 та комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. План наступності закладу дошкільної освіти №14 та комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2019/2020 навчальний рік вважати виконаним повністю.
2. Затвердити План наступності закладу дошкільної освіти №14 та комунального закладу «Первомайський ліцей №6 Первомайської міської ради Харківської області» на 2020/2021 навчальний рік.

Голосували: «за» - 42; «проти» - 0; «утримались» - 0

Голова засідання  
педагогічної ради \_\_\_\_\_

Вікторія ЄРМОЛЕНКО

Секретар \_\_\_\_\_

Наталія КРИЛОВЕЦЬКА