

**ВІДДІЛ ОСВІТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ПЕРВОМАЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Висновок
за результатами атестаційної експертизи
Первомайської загальноосвітньої
школи I-III ступенів №6
Первомайської міської ради
Харківської області**

2015

Висновок
за результатами атестаційної експертизи
Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6
Первомайської міської ради Харківської області

Відповідно до наказу відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області від 02.03.2015 № 80 «Про проведення державної атестації Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області» проведено планову комплексну виїзду перевірку Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області.

Початок перевірки – 06 квітня 2015 року

Завершення перевірки – 24 квітня 2015 року

Адреса закладу: 64102 Україна,
Харківська область,
м. Первомайський,
мікрорайон 3,
вул. Кіндратьєва

Заклад засновано рішенням виконавчого комітету Первомайської районної ради народних депутатів Харківської області від 30.08.1983 року № 499.

Нова редакція Статуту закладу зареєстрована виконавчим комітетом Первомайської міської ради Харківської області 26.07.2012, реєстраційний номер 14781070017000047.

На час проведення атестаційної експертизи у закладі:

навчається 463 учні, у т.ч.

- в школі І ступеня – 214 учнів;
- в школі ІІ ступеня – 187 учнів;
- в школі ІІІ ступеня – 62 учні;
- поглиблено вивчається предмет у 9 класі – не вивчається;

- здійснюється навчання учнів 11 класу за технологічним профілем;
- усього працює 56 працівників, із них педагогічних – 33, у т.ч. на постійній основі – 32, адміністративного персоналу – 3.

Директор Л.Р.Спінчевська, на посаді працює з 01 вересня 2008 року.

Атестаційну експертизу здійснено комісією у складі:

Голова комісії – О.І.Мартиненко, заступник начальника відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області

Члени комісії:

- Л.М.Антонова – методист методичного кабінету відділу освіти;
Т.Л.Васильєва – спеціаліст I категорії відділу освіти;
С.Ю.Гусєва – головний спеціаліст відділу освіти;
В.М.Довженко – завідувача методичним кабінетом відділу освіти;
Г.Б.Касьянова – спеціаліст з охорони праці відділу освіти;
В.М.Осечкін – методист методичного кабінету відділу освіти;
Л.М.Погрецька – методист методичного кабінету відділу освіти;
О.П.Рубекіна – методист методичного кабінету відділу освіти;
Н.Ф.Чмуж – старший економіст централізованої бухгалтерії відділу освіти;
З.Б.Бардіна – голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України (за згодою);
С.П.Волкова – медична сестра Первомайської центральної районної лікарні (за згодою);
Н.М.Кльофас – голова ради ЗОШ I-III ступенів №6 (за згодою);
Г.В.Погорєлова – голова загальношкільного батьківського комітету ЗОШ I-III ступенів №6 (за згодою);
С.Г.Ципишева – директор Первомайського міського Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою).

За результатами атестаційної експертизи ВСТАНОВЛЕНО:

Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства.

Ведення ділової документації в школі здійснюється відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів і форм власності, затвердженої наказом МОН України від 28.08.2013 № 1239.

Ділова документація закладу постійно перевіряється адміністрацією школи, про що свідчать накази від 13.10.2014 № 259 та від 27.01.2015 №27 «Про стан ведення класних журналів 1-4 класів», від 13.10.2014 № 260 та від 22.01.2015 № 20 «Про стан ведення класних журналів 5-11 класів», від 18.06.2014 № 128 «Про підсумки перевірки виконання Інструкції з ведення ділової документації» та інші.

Ділова документація має номенклатурні номери. Управлінські рішення стосовно питань організації, проведення та результатів навчально-виховного процесу, адміністративно-господарської діяльності, кадрової роботи та руху учнів викладаються у наказах.

Усі книги та журнали поаркушно пронумеровані, прошнуровані, підписані керівником та скріплені печаткою закладу. Наявні книги наказів та реєстрації наказів, Статут, робочий навчальний план, матеріали попередньої державної атестації, контрольно-візитаційна книга, інші документи.

Номенклатура справ затверджена наказом по навчальному закладу і погоджена з районним архівним відділом.

В цілому ведення ділової документації відповідає нормативно-правовим актам.

Зауваження:

Нерегулярно ведуться записи в контрольно-візитаційній книзі.

Є випадки відсутності відміток про виконання заходів плану роботи школи на рік.

У класних журналах допускаються випадки виправлення оцінок, використання коректора.

Відсутній акт на право постійного користування земельною ділянкою.

Пропозиції:

Журнал обліку перевірок, ревізій та контролю за виконанням їх рекомендацій надавати усім перевіряючим та контролюючим органам для внесення відповідних записів.

У річному плані роботи школи регулярно робити відмітки про виконання запланованих заходів.

Не допускати виправлення оцінок, використання коректора у класних журналах.

Разом з відділом освіти вирішити питання отримання акту на право постійного користування земельною ділянкою.

Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів.

В школі наявні та систематизовані нормативно-правові документи щодо організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, створено банк даних про кількість таких дітей.

У 2014/2015 навчальному році в закладі одержують загальну середню освіту 8 дітей-інвалідів шкільного віку. Відмов у зарахуванні дітей з особливими освітніми потребами до школи немає.

Для всіх дітей-інвалідів створено нормальні умови, рівні права і можливості для одержання освіти, всі вони безкоштовно забезпечені підручниками, оточені піклуванням та увагою.

Школа обладнана кнопками виклику.

Зауваження:

Навчальний заклад не обладнаний пандусом.

Пропозиції:

Оновити соціальні паспорти дітей-інвалідів, обов'язково включивши до їх складу ксерокопії посвідчень дитини-інваліда.

Обладнати навчальний заклад пандусом. Залучати дітей-інвалідів до гурткової роботи, отримання позашкільної освіти.

За потребою направляти на курси підвищення кваліфікації вчителів, які працюють з дітьми з особливими освітніми потребами.

Забезпечення якості загальної середньої освіти (порівняльний аналіз зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів; порівняння результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів із результатами їх навчальних досягнень (за останні три роки))

Мережа класів ЗОШ №6 на 2014/2015 навчальний рік затверджена рішенням виконавчого комітету Первомайської міської ради від 05.09.2014 № 188 та наказом відділу освіти від 09.09.2014 № 275. Формування класів відбулось згідно заяв учнів і їх батьків. У цьому навчальному році в 18 класах навчаються 463 учні, середня наповнюваність учнів у класі становить 25,88 чол.

Протягом останніх років прослідковується тенденція щодо збільшення контингенту учнів та класів: з 318 чол. у 2010/2011 навчальному році до 463 у 2014/2015 навчальному році (на 45,5%).

У старшій школі відкриті класи природничо-математичного і технологічного напрямів навчання.

Робочий навчальний план школи відповідає Типовим навчальним планам ЗНЗ. Варіативна складова сформована з урахуванням типу ЗНЗ, спеціалізації, профілю. Індивідуальне навчання учнів організоване відповідно до нормативно-правових вимог. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється в установленому порядку.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації учнів відповідають законодавству. Оформлення та видача документів про загальну середню освіту, нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні здійснюються відповідно до вимог.

Таким чином, в ЗОШ I-III ступенів №6 створені умови для отримання неповнолітніми повної загальної освіти за денною формою освіти.

При плануванні роботи школи на 2014/2015 навчальний рік враховувались результати моніторингових досліджень навчальних досягнень учнів попередніх років. Окреслені основні завдання на навчальний рік. Розроблено «Організаційно-функціональну модель моніторингових досліджень Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6». Розроблено та затверджено директором школи графік проведення моніторингових досліджень якості освіти ЗОШ №6 на 2014/2015 навчальний рік.

Вчителями школи складені плани-графіки моніторингових досліджень з навчальних предметів, класними керівниками – плани-графіки проведення моніторингових досліджень класного керівника, керівниками методичних осередків – графіки проведення моніторингових досліджень ШМО.

Показники якості знань учнів знаходяться на постійному контролі адміністрації, ґрунтовно аналізується на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, засіданнях ШМО, батьківських зборах.

У 2013/2014 навчальному році учні 5-х та 10-х класів за графіком МОН України писали контрольні роботи. Аналіз результатів контрольних робіт свідчить, що річні оцінки за 2012/2013 навчальний рік підтвердились результатами моніторингу за рівнями навчальних досягнень учнів.

Постійно в школі здійснюється порівняльний аналіз зовнішнього і внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів за підсумками річного оцінювання, ДПА, ЗНО учнів 11-х класів.

Порівняльний аналіз ДПА та ЗНО протягом 2012-2014 років свідчить, що результати ДПА співпадають з результатами ЗНО з фізики у 2013 році та з біології у 2014 році. Не відповідають результати ДПА результатам ЗНО з української мови та літератури, математики, історії України, фізики (крім 2013 р.), біології (крім 2014 р.), що свідчить про необ'єктивне оцінювання вчителями навчальних досягнень учнів.

Разом з тим, протягом трьох років спостерігається підвищення результатів тестування у 2013 році з української мови та літератури з 28,9% до 52,63%; з математики – з 36,36% до 45,45%; з історії України – з 28,57% до 45,45%, з фізики – з 30,76% до 100%; у 2014 році з біології з 16,66% до 85,71%. Результати ЗНО також покращились з хімії, географії, англійської мови. Все це свідчить про позитивну динаміку підвищення якості освіти в навчальному закладі.

Зауваження:

Протягом трьох років результати ДПА з української мови та літератури, математики, історії України не відповідають результатам ЗНО.

Має місце необ'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів 11-х класів.

Пропозиції :

Забезпечити підвищення якості навчально-виховного процесу, здійснювати об'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів.

Здійснювати дієвий контроль за ефективністю підготовки вчителями української мови та літератури, математики, історії України учнів до ЗНО на уроках, в т.ч. системного використання тестових технологій.

Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень (розвитку) учнів

Постійно здійснюється аналіз внутрішнього моніторингу навчальних досліджень учнів за підсумками семестрового, річного оцінювання, державної підсумкової атестації. В практику роботи школи ввійшов метод квадрант-аналіз. Щороку видаються накази щодо організації та підсумків проведення моніторингових досліджень. При плануванні роботи закладу на новий навчальний рік враховуються результати моніторингових досліджень попередніх років.

Проведений навчальним закладом внутрішній моніторинг навчальних досягнень за результатами семестрового, річного оцінювання, державної

підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів та здійснена адміністрацією закладу відповідно до його результатів контрольної-аналітичної діяльності носить в цілому позитивний характер. Позитивну динаміку мають результати ДПА учнів 4-х класів протягом трьох років, результати ДПА учнів 9-х класів протягом двох років, результати ДПА учнів 11-х класів з історії України протягом трьох років. Мають негативну тенденцію результати ДПА учнів 11-х класів з української мови, математики, фізики, біології протягом трьох років.

В цілому моніторинг в школі здійснюється на належному рівні.

Зауваження:

Спостерігається погіршення результатів ДПА учнів 11-х класів з української мови, математики, фізики, біології.

Пропозиції:

Забезпечити підвищення якості навчально-виховного процесу, дотримуватись критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Вдосконалити контрольну-аналітичну діяльність адміністрації школи шляхом систематичного вивчення стану викладання навчальних предметів та вироблення конкретних рекомендацій вчителям.

Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників

Забезпеченість педагогічними кадрами закладу складає 100%. Вакансій немає. Навчально-виховний процес здійснюють 33 педагогічні працівники, із них 32 – основних, 1 – за сумісництвом (учителі, вихователь ГПД, педагог-організатор, практичний психолог). Повну вищу педагогічну освіту мають 91% педагогів.

Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до чинного Положення. За останні п'ять років атестовано 33 педагоги (100% від загальної кількості). 17 педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію, 7 – першу категорію, що складає відповідно 51,5%; 22,1% від загальної кількості педагогів.

Є перспективний план проходження курсової перепідготовки, виконання плану складає 97% (один учитель – пенсіонер відмовився від курсів).

Всі педагоги викладають предмети за фахом, 5 педагогів (15%) викладають 2 і більше предметів відповідно до пройдених спецкурсів. Плинність педагогічних працівників за останні три роки склала 6 %.

Здійснюється робота щодо професійного розвитку педагогічних працівників: створена і функціонує система методичної роботи, визначена її мета та пріоритетні напрямки. Працюють методична рада, предметні методичні об'єднання, постійно діючі семінари-практикуми, майстер-класи тощо.

На базі ЗОШ №6 проводяться засідання ММО, семінари-практикуми керівників ЗНЗ та їх заступників, педагогів-організаторів, педагогічні читання, конференції.

В арсеналі педагогічних працівників школи – технологія розвивального навчання Д.Б.Ельконіна-В.В.Давидова, проектна технологія навчання, технологія інтерактивного навчання, інформаційно-комунікаційна технологія, технологія розвитку критичного мислення, технологія проблемного навчання, що позитивно впливає на якість навчання школярів.

Директор школи Спінчевська Л.Р., заступник директора з навчально-виховної роботи Єрмоленко В.В., учителі Сергєєва Ж.А., Дрозд Е.Л., Половинко Н.С., Снігуренко Т.І. мають публікації в друкованих педагогічних виданнях.

Педагогічні працівники школи є активними учасниками міської та обласної виставки-презентації педагогічних ідей та технологій, Всеукраїнського конкурсу «Парк педагогічної майстерності» та ін., ряд робіт відзначені дипломами I, II, III ступенів.

Чітка організація методичної служби на всіх рівнях позитивно впливає на створення належних умов для розвитку професійної компетентності педагогів школи.

Зауваження:

Потребує модернізації діяльність шкільних методичних об'єднань педагогів на основі диференціації відповідно до методичних рекомендацій КВНЗ «ХАНО» та методичного кабінету відділу освіти.

Необхідно відстежувати творче зростання педагогів відповідно до результатів навчальних досягнень учнів.

Потребує покращення робота по підготовці учнів до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, учнівських турнірах, інших формах інтелектуальних змагань школярів.

Пропозиції:

Активізувати роботу щодо виконання міської програми «Обдарована дитина» на 2013-2017 роки.

Відстежувати творче зростання педагогів відповідно до результатів навчальних досягнень учнів.

Здійснити заходи щодо модернізації діяльності шкільних методичних об'єднань педагогів на основі диференціації відповідно до методичних рекомендацій КВНЗ «ХАНО» та методичного кабінету відділу освіти.

Наявність бібліотеки та/або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі.

В школі в наявності бібліотека, читальна зала. Фонд підручників, художньої, довідкової, науково-популярної та іншої літератури дає можливість забезпечувати належний рівень навчально-виховного процесу. Заклад передплачує психолого-педагогічну, методичну, фахову періодику.

Педагогічні працівники постійно працюють над розвитком власної ІКТ-компетентності та комп'ютерної грамотності шляхом самоосвіти, навчання на обласних спецкурсах, участь у різноманітних програмах, проектах.

Тренінг «Цифрові технології» пройшли 85% учителів школи та отримали відповідні сертифікати компанії Microsoft, 75% педагогів пройшли навчання та отримали сертифікати курсу «Учителі в онлайні».

Учителі біології, фізики, хімії, математики, географії, історії, української мови та літератури, астрономії, правознавства, предмету «Захист Вітчизни» при організації навчально-виховного процесу використовують низку комп'ютерних програм, 25 засобів навчального призначення.

Зауваження:

Актуальною проблемою школи з вищезазначеного питання є якісний швидкісний багатоканальний доступ до Інтернету.

Пропозиції:

Забезпечити якісний швидкісний багатоканальний доступ до Інтернету.

Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу

Загальний стан будівлі і приміщень забезпечує належні умови для організації навчально-виховного процесу, фізичного розвитку, відпочинку, харчування учнів. Стан приміщень в цілому відповідає санітарно-технічному паспорту та державним санітарним нормам. Приміщення школи чисті, затишні, естетично оформлені.

У закладі є всі навчальні кабінети, що потрібні для виконання інваріантної складової робочого навчального плану, а також столярна і слюсарна майстерні, спортивна і актові зали, бібліотека, їдальня, медичний кабінет, приміщення для адміністративного персоналу, кімнати для обслуговуючого персоналу і ін..

Зауваження:

Спостерігається висипання розчину з межпанельних швів. В актовій залі елементи дерев'яних вікон прогнили, перекошені, вікна не відкриваються. Місцями протікає покрівля на 3-му поверсі.

Пошкоджені окремі ділянки труб на системах тепло- та водопостачання і водовідведення. У деяких місцях пошкоджена металева сітка огорожі школи.

Пропозиції:

При підготовці до нового 2015/2016 навчального року і роботи в осінньо-зимовий період спланувати і здійснити заходи по ремонту міжпанельних швів, заміни вікон на металопластикові в актовій залі (відповідно до обласного конкурсу міні-проектів «Разом у майбутнє»), виконати ремонт покрівлі, замінити пошкоджені ділянки систем життєзабезпечення школи і ремонт паркану.

Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу

Заклад забезпечений нормативно-правовою документацією з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, інструкціями. Наказом по школі призначені відповідальні за організацію роботи з охорони праці, безпеку життєдіяльності, протипожежний стан, безпечну експлуатацію будівель, за стан охорони праці в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі тощо.

Відповідно до штатного розпису розроблені посадові інструкції та інструкції з охорони праці за видами робіт.

Робочі місця забезпечено засобами колективного та індивідуального захисту (діелектричні килими, рукавиці, захисні окуляри, дерев'яні решітки).

Щорічно проводиться перевірка стану опору ізоляції електромережі і заземлення устаткування з наступним оформленням протоколів. Усі електророзетки, електровимикач, електричні щити та пристрої промарковані за номінальною напругою.

Створені куточки з охорони праці, дотримання правил пожежної безпеки, електробезпеки та ін..

Приміщення школи забезпечені вогнегасниками відповідно до норм належності, схематичними планами евакуації на випадок надзвичайних ситуацій.

Разом з тим у 2012-2014 роках мали місце три випадки травмування учнів під час навчально-виховного процесу.

Зауваження:

Окреме обладнання в майстернях і в їдальні застаріло, відсутня система оповіщення про пожежу, пристрої захисту від блискавки.

У 2012-2015 роках сталося 54 випадки травмування учнів школи у побуті і 3 – під час навчально-виховного процесу.

Пропозиції:

Замінити застаріле електрообладнання в майстернях і їдальні.

Забезпечити заклад системою оповіщення про пожежу, пристроями захисту від блискавки.

Тримати під постійним контролем виконання нормативно-правових актів, що регламентують роботу з питань запобігання дитячому травматизму.

Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів

Соціально-психологічний супровід у школі забезпечується практичним психологом, який в цілому працює дієво і результативно, здійснюючи проведення психологічної діагностики, корекційно-відновлювальної та розвиваючої роботи, консультування всіх учасників навчально-виховного процесу та проведення просвітницької роботи серед учнів, учителів, батьків.

Основними напрямками діяльності практичного психолога є допомога учням 1-х та 5-х класів в адаптації до нових умов навчально-виховного процесу, надання психолого-педагогічної допомоги при підготовці та під час проходження ДПА і ЗНО, психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів та обдарованих учнів, профорієнтаційна робота, робота з дітьми «групи ризику» тощо. В школі працює психолого-педагогічний семінар для педагогічного колективу, тренінг для класних керівників. Діяльність практичного психолога позитивно впливає на психологічний клімат в закладі.

Зауваження:

Потребує поповнення матеріально-технічна база кабінету практичного психолога.

Корекційно-розвивальну роботу необхідно проводити за програмами, які пройшли затвердження центром ПП і СР КВНЗ «ХАНО», а також систематизувати матеріали в папках за основними напрямками роботи відповідно до нормативних вимог.

Пропозиції:

Поповнити матеріально-технічну базу кабінету практичного психолога відповідно до наказу МОН України від 02.07.2009 №616 «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України».

Проводити корекційно-розвивальну роботу за програмами, які пройшли затвердження центром ПП і СР КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Систематизувати матеріали в папках за основними напрямками роботи відповідно до нормативних вимог.

Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи

Колектив школи проводить значну роботу по залученню дітей, учнівської молоді до різних форм позаурочної навчально-виховної роботи і позашкільної освіти. Певною мірою цьому сприяє і те, що в будівлі школи знаходиться міський Будинок дитячої та юнацької творчості. За останні три роки простежується збільшення охоплення дітей позашкільною освітою: у 2014/2015 навчальному році гуртками БДЮТ охоплено 27,6% учнів школи, секціями ДЮСШ – 21,0%, гуртками Палацу культури «Хімік» - 19,3% , в школі мистецтв навчаються 4,3% учнів. Позашкільною освітою охоплено 100% дітей пільгових категорій, в тому числі 7 дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, 47 дітей з багатодітних та 26 дітей із малозабезпечених сімей та ін..

За останні три роки жоден учень школи не здійснив правопорушення.

Виховна робота в школі спланована і зосереджена на розв'язанні таких завдань, як вивчення та задоволення різноманітних потреб учнів у пізнанні та спілкуванні, створенні умов для набуття молодим поколінням соціального

досвіду під час навчально-виховного процесу; успадкування духовних надбань українського народу, пошук нових педагогічних форм заохочування дітей творчою діяльністю.

Проведено багато загальношкільних змістовних заходів з дітьми. В рамках діяльності Школи сприяння здоров'ю реалізуються заходи програми «Здорове майбутнє». Останнім часом велика увага приділяється патріотичному вихованню школярів, вихованню любові до України, рідного краю.

З 2006 року в закладі працює шкільний краєзнавчий музей.

Створені і функціонують органи учнівського самоврядування.

Належна увага приділяється реалізації чинного законодавства України з питань соціального захисту учнів пільгових категорій, охорони дитинства. Діти пільгових категорій, діти «групи ризику», яких в школі нараховується 122 чол., оточені увагою та піклуванням, мають можливість одержувати позашкільну освіту в БДЮТ та ДЮСШ, безкоштовно відпочивають в пришкільних таборах відпочинку.

Зауваження:

При плануванні роботи класні керівники не завжди звертають увагу на заохочення учнів до відвідування гуртків та секцій різних напрямків, враховуючи інтереси та здібності дітей.

В планах виховної роботи окремих класних керівників у завданнях, які вони планують втілити впродовж навчального року з учнівським колективом, не визначені завдання по формуванню почуття патріотизму, любові до батьківщини, державної мови.

Потребує активізації робота по впровадженню інноваційних форм роботи з батьківською громадськістю, активному залученню батьків до позаурочної роботи школи.

Пропозиції:

Продовжити роботу щодо популяризації позашкільної освіти серед учнів школи, враховуючи інтереси та здібності дітей.

Добирати і поєднувати різноманітні форми і методи патріотичного виховання учнів, активно використовувати приклади мужності і звитяги захисників України як з історичного минулого, так і нинішніх воїнів, які захищають державу.

Активніше використовувати у позаурочній навчально-виховній роботі потенціал органів учнівського самоврядування.

Залучати батьків до активної участі в організації та проведенні позаурочних виховних заходів.

В оздоровчий період максимально охопити організованими формами відпочинку дітей із зони АТО, дітей пільгових категорій та дітей з «групи ризику».

Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу

Робота керівництва закладу щодо забезпечення якості управлінської діяльності, контролю за виконанням навчальних планів і програм проводиться на належному рівні. Проводиться аналіз їх виконання, вивчається стан викладання навчальних предметів, проводяться співбесіди з учителями, перевіряється ділова документація.

Матеріали управлінської діяльності узагальнені наказами, розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.

Приділяється увага питанням соціального захисту працівників школи: в цілому своєчасно виплачується заробітна плата, відпускні, матеріальна допомога на оздоровлення, здійснюються доплати за класне керівництво тощо.

У навчальному закладі створені належні, безпечні і здорові умови праці. Забезпечується право громадян на здобуття повної загальної середньої освіти. Учнів шкільного віку, які не навчаються, в мікрорайоні школи немає.

В полі зору адміністрації постійно знаходяться питання щодо обліку дітей і підлітків шкільного віку, подальшого навчання випускників 9-х класів.

Забезпечується виконання законодавства щодо охорони дитинства.

Управління навчальним закладом базується на системі планування. Наявні річний план, перспективне планування на п'ять років, книги записів наслідків внутрішнього контролю, плани роботи практичного психолога, методичних об'єднань, бібліотеки, учнівського самоврядування, плани виховної роботи класних керівників і ін.. Усі види планів забезпечують раціональну діяльність колективу, передбачають систему змін і доповнень, обумовлених виробничою необхідністю. Структура річного плану відповідає вимогам.

Директором школи видаються накази, ведеться контроль за їх виконанням.

На виконання наказів МОН України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів», від 23.05.2005 № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» директор школи щорічно звітує перед трудовим колективом і громадськістю.

Протоколи загальних зборів трудового колективу в наявності, оформлені відповідно до вимог.

Виконані всі зауваження, пропозиції за наслідками попередніх перевірок.

Зауваження:

Допускаються окремі порушення вимог Інструкції з ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах.

Пропозиції:

Удосконалювати контрольню-аналітичну діяльність, не допускати порушень вимог Інструкції з ведення ділової документації в загальноосвітніх навчальних закладах.

Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями

В закладі створені органи громадського самоврядування: рада школи, загальношкільний батьківський комітет і батьківські комітети класів, учнівське самоврядування. Є відповідні матеріали: плани роботи, протоколи засідань, в цілому забезпечується плановість і періодичність роботи.

Скарги громадян щодо діяльності школи відсутні.

Проводиться робота по висвітленню діяльності закладу у місцевих засобах масової інформації: міськрайонній газеті «Знамя труда», передачах місцевих телекомпаній «Надія» та «Горизонт», шляхом проведення «днів відкритих дверей», «днів мікрорайону». Про позитивний імідж школи свідчить і те, що за останні п'ять років кількість учнів у закладі збільшилась на 45,5%, а також кількість переглядів офіційного веб-сайту школи.

Важливу роль в житті закладу відіграють рада школи і загальношкільний батьківський комітет. Адміністрація та педагогічний колектив завжди з увагою ставляться до пропозицій та зауважень з боку батьків, що сприяє налагодженості спільної діяльності педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Педагоги та учні школи є активними учасниками життя територіальної громади, різних заходів, свят, конкурсів, змагань, які проводяться в місті.

Школа тісно співпрацює з відділом освіти, іншими відділами і управліннями виконавчого комітету Первомайської міської ради, Первомайським краєзнавчим музеєм, бібліотеками міста, міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, медичними установами тощо.

Анкетування 60 батьків, діти яких є учнями 1, 5 та 10 класів школи №6, показало, що 65% із них повною мірою задоволені організацією роботи школи, 80% – знаннями, які дає школа їх дітям, 62% – організацією позаурочної діяльності.

Аналіз матеріалів атестаційної експертизи свідчить, що за всіма напрямками (питаннями) діяльності, визначеними Порядком державної атестації навчальних закладів, школа працює на належному рівні.

Висновок: Первомайська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області **атестована**.

Висновок складено 27.04.2015 у двох примірниках: один надається директорів Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області, другий – залишається у відділі освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.

Голова комісії _____ О.Мартиненко

Члени комісії _____ Л.Антонова

_____ Т.Васильєва

_____ С.Гусєва

_____ В.Довженко

_____ Г.Касьянова

_____ В.Осечкін

_____ Л.Погрецька

_____ О.Рубекіна

_____ Н.Чмуж

_____ З.Бардіна

_____ С.Волкова

_____ Н.Кльофас

_____ Г.Погорєлова

_____ С.Ципишева

Ознайомлена:

Директор Первомайської загальноосвітньої

школи І-ІІІ ступенів №6 Первомайської

міської ради Харківської області _____ Л.Р.Спінчевська



Виконавчий комітет Первомайської міської ради Харківської області

ВІДДІЛ ОСВІТИ

Н А К А З

05.05.2015

№ 141

м. Первомайський

**Про результати державної атестації
Первомайської загальноосвітньої
школи I-III ступенів №6
Первомайської міської ради
Харківської області**

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 № 67, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.02.2015 № 173/26618, на виконання наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 13.01.2009 № 3 «Про організацію державної атестації навчальних закладів Харківської області», наказів відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області від 02.02.2009 № 68 «Про організацію державної атестації навчальних закладів міста», від 05.09.2014 № 270 «Про державну атестацію навчальних закладів міста у 2015 році», від 02.03.2015 № 80 «Про проведення державної атестації Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області», на підставі висновку атестаційної комісії, керуючись статтею 2 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

НАКАЗУЮ:

1. Визнати атестованою Первомайську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області.
2. Підтвердити право Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області на надання початкової загальної освіти, базової загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти з видачею документів про освіту державного зразка про відповідний рівень освіти.
3. Заступнику начальника відділу освіти Мартиненку О.І. оприлюднити результати атестації навчального закладу через міськрайонну газету «Знамя труда» та на офіційному веб-сайті міського відділу освіти.

До 08.05.2015

4. Директору Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області Спінчевській Л.Р. оприлюднити на офіційному веб-сайті школи результати державної атестації.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти**Т.М. Сахновська**

Мартиненко О.І., 3-61-69

З наказом від 05.05.2015 № 141 ознайомена:

Директор Первомайської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів №6 Первомайської
міської ради Харківської області

Л.Р.Спінчевська

Затверджую
_____ Т.М.Сахновська
начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Первомайської міської ради
Харківської області
02.03.2015

Робоча програма
атестаційної експертизи Первомайської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №6
Первомайської міської ради Харківської області

Дата	Зміст роботи (напрями, питання)	Рекомендації членам експертної комісії	Відповідальні
06.04.2015	Відкрита публічна презентація діяльності навчального закладу керівником ЗОШ №6.		Спінчевська Л.Р.
06.04.2015	Інформація міського відділу освіти щодо створення ним умов для забезпечення функціонування ЗОШ №6.		Мартиненко О.І.
06.04.2015	Відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства.	З'ясувати: стан ведення документації. Зробити висновок щодо: відповідності документації нормативно-правовим актам.	Мартиненко О.І. Гусева С.Ю. Васильєва Т.Л. Чмуж Н.Ф.

08.04.2015	Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами, в тому числі дітей-інвалідів.	З'ясувати: урахування інтересів дітей з особливими освітніми потребами. Зробити висновок щодо: організації та діяльності інклюзивної освіти в закладі.	Гусева С.Ю.
08.04.2015	Забезпечення якості загальної середньої освіти (порівняльний аналіз зовнішнього та внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів; порівняння результатів незалежного оцінювання випускників 11-х класів із результатами їх навчальних досягнень (за три останні роки).	З'ясувати: стан роботи закладу щодо забезпечення якості загальної середньої освіти. Зробити висновок щодо: наявності якості порівняльного аналізу, матеріалів моніторингу результатів навчальних досягнень учнів.	Гусева С.Ю. Антонова Л.М.
08.04.2015	Дієвість внутрішнього моніторингу навчальних досягнень (розвитку) учнів.	З'ясувати: наявність внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів. Зробити висновок щодо: дієвості внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів.	Гусева С.Ю.
07.04.2015	Організація роботи щодо професійного розвитку педагогічних працівників.	З'ясувати: загальну кількість учителів, їх фахову освіту, педагогічне навантаження, якісний склад, наявність позитивної динаміки. Стан організації методичної роботи: мета, завдання, оптимальність структури і форм, актуальність науково-методичної проблематики. Використання можливостей шкільного методичного кабінету та ІКТ у методичній роботі. Рівень участі педагогів у методичній роботі на рівні міста,	Мартиненко О.І. Довженко В.М. Антонова Л.М. Рубекіна О.П.

		<p>області. Залучення педагогічних працівників до участі у масових заходах, участі в конкурсі «Вчитель року», інших конкурсах педагогічної майстерності. Система інформування педагогів з питань інноваційної діяльності. Форми мотивації педагогів. Своєчасність проходження курсової перепідготовки.</p> <p>Зробити висновок щодо: пряма залежність – професіоналізм педагога – якість освіти.</p>	
07.04.2015	<p>Наявність бібліотеки та/або використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі.</p>	<p>З'ясувати: наявність бібліотеки, читальної зали, стан забезпечення учнів та педагогів підручниками, посібниками, іншою літературою. Кількість учителів, які використовують ІКТ, предмети.</p> <p>Зробити висновок щодо: рівня інформаційного забезпечення ЗНЗ; раціональності використання ІКТ в навчально-виховному процесі.</p>	<p>Довженко В.М. Погрецька Л.М.</p>
09.04.2015	<p>Загальний стан території, будівель та приміщень навчального закладу.</p>	<p>З'ясувати: стан території, санітарно-гігієнічний стан будівель і приміщень, естетичне оформлення. Стан забезпечення обладнанням, меблями відповідно до Типових переліків; стан навчального та спортивного обладнання.</p> <p>Зробити висновок щодо: рівня забезпечення ЗНЗ необхідними площами, приміщеннями, їх безпечне та естетичне оформлення, санітарно-гігієнічний стан будівель та приміщень, раціональність їх використання.</p>	<p>Касьянова Г.Б. Волкова С.П.</p>
09.04.2015	<p>Створення безпечних умов для учасників навчально-виховного процесу.</p>	<p>З'ясувати: стан охорони праці, дитячого травматизму.</p> <p>Зробити висновок щодо: щодо якості роботи педагогічного колективу, адміністрації з охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу.</p>	<p>Касьянова Г.Б. Осечкін В.М.</p>

10.04.2015	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учнів.	З'ясувати: стан соціально-психологічного супроводу учнів. Зробити висновок щодо: ефективності соціально-психологічного супроводу учнів в ЗНЗ.	Погрецька Л.М.
09.04.2015	Створення умов для задоволення потреб учнів у різних формах позаурочної навчально-виховної роботи.	З'ясувати: стан охоплення учнів школи позаурочною і позашкільною формами навчально-виховної роботи. Зробити висновок щодо: охоплення учнів школи позаурочними формами роботи та позашкільною освітою, в т.ч. дітей соціально-незахищених категорій.	Васильєва Т.Л.
10.04.2015	Забезпечення якості управлінської діяльності (наявність (дієвість) внутрішнього контролю за організацією навчально-виховного процесу; стан усунення порушень вимог законодавства і недоліків у роботі, виявлених під час попередніх заходів контролю; відкритість і публічність у діяльності навчального закладу.	З'ясувати: стан роботи керівництва ЗНЗ щодо забезпечення контролю за виконанням законодавчих та нормативно-правових актів в галузі освіти, за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань учнів, дотриманням правил і норм щодо охорони дитинства, вихованням учнів; стан внутрішнього контролю тощо. Зробити висновок щодо: повноти виконання директором та його заступниками обов'язків, покладених на них згідно з нормативно-правовими актами; рівня управлінської діяльності керівництва ЗНЗ, якості і своєчасності виконання перспективних і річних планів роботи.	Мартиненко О.І. Гусєва С.Ю. Васильєва Т.Л.
10.04.2015	Роль навчального закладу у житті територіальної громади та його суспільна оцінка батьківською громадськістю, громадськими об'єднаннями.	З'ясувати: стан роботи по створенню позитивного іміджу ЗНЗ. Зробити висновок щодо: рівня роботи закладу у житті мікрорайону, міста, рівня роботи по створенню позитивного іміджу школи.	Мартиненко О.І. Кльофас Н.М. Погорелова Г.В. Бардіна З.Б. Ципишева С.Г.

Перелік документів атестаційної справи

Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6

Первомайської міської ради Харківської області

1. Титульна сторінка атестаційної справи Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6.
2. Перелік документів, що входять до атестаційної справи.
3. Копія листа відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області від 14.03.2014 № 01-32/399 директору ЗОШ I-III ступенів №6 щодо проведення атестаційної експертизи закладу.
4. Матеріали атестаційної експертизи Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6:
 - 4.1. Копія наказу відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області від 02.03.2015 №80 щодо проведення атестаційної експертизи ЗОШ I-III ступенів №6.
 - 4.2. Робоча програма атестаційної експертизи ЗОШ I-III ступенів №6, затверджена начальником відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.
 - 4.3. Протокол спільного засідання Ради школи та педагогічної ради школи від 03.03.2015 №1 про ознайомлення колективу школи, батьківської громадськості з наказом відділу освіти від 02.03.2015 №80 та робочою програмою атестаційної експертизи ЗОШ I-III ступенів №6.
 - 4.4. Висновок за результатами атестаційної експертизи ЗОШ I-III ступенів №6, складений відповідно до питань (напрямів), за якими здійснювалося оцінювання діяльності навчального закладу.
 - 4.5. Відкрита публічна презентація директора ЗОШ I-III ступенів №6 щодо освітньої діяльності навчального закладу.
 - 4.6. Загальні відомості про загальноосвітній навчальний заклад.
 - 4.7. Довідки членів атестаційної комісії щодо оцінювання діяльності навчального закладу за питаннями (напрямами) атестаційної експертизи.
 - 4.8. Копія робочого навчального плану з переліком навчальних програм.
 - 4.9. Корекційна карта за результатами проведення державної атестації.
5. Копії документів щодо діяльності навчального закладу:
 - 5.1. Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи.
 - 5.2. Довідки відділу статистики про включення навчального закладу до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.
 - 5.3. Статуту ЗОШ I-III ступенів №6.
6. Документи відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області.
 - 6.1. Протокол засідання атестаційної комісії від 24.04.2015 №1 щодо результатів атестаційної експертизи ЗОШ I-III ступенів №6.

6.2. Копія наказу відділу освіти виконавчого комітету Первомайської міської ради Харківської області від 05.05.2015 №141 за результатами атестаційної експертизи Первомайської загальноосвітньої школи I-III ступенів №6 Первомайської міської ради Харківської області.

6.3. Матеріали, що підтверджують оприлюднення результатів державної атестації в ЗМІ, на офіційних сайтах відділу освіти та ЗОШ I-III ступенів №6.